

## REGULAMIN

pisemnego przetargu ofertowego nieograniczonego na dzierżawę terenu utwardzonego o łącznej powierzchni: 275,00 m<sup>2</sup>, stanowiącego plac parkingowy przed zabytkowym budynkiem Teatru im. Wilama Horzycy od strony ul. Fosa Staromiejska z przeznaczeniem na prowadzenie parkingu w ramach działalności gospodarczej.

### § 1.

Przetarg odbywa się na zasadach określonych w:

1. Ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny
2. Regulaminie przetargu pisemnego nieograniczonego.

### § 2.

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa terenu utwardzonego przed zabytkowym budynkiem Teatru im. Wilama Horzycy – od strony ul. Fosa Staromiejska na czas określony od 1 października 2014 roku do 30 września 2016 roku.

2. Lokalizacja i opis.

Parking od strony ul. Fosa Staromiejska, działka nr 62, obręb 15, teren od kiosku prasowego do szlabanu.

Powierzchnia przedmiotu najmu: 275,00 m<sup>2</sup>, na która składa się plac utwardzony kostką kamienną.

Przeznaczenie

Parking samochodowy (samochody o masie całkowitej do 3,5 tony) – 14 miejsc postojowych.

Cena wywoławcza w zł/m<sup>2</sup>

30,00 zł/m<sup>2</sup> za parking

Wadium w zł

3 000,00 zł.

3. Załącznik graficzny terenu przeznaczonego do wynajmu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Przedmiot dzierżawy można oglądać po uzgodnieniu godziny z p. Alicją Modzelewska, tel. 601 639 792.

5. W okresie trwania umowy dzierżawy wysokość opłaty parkingowej pobieranej od klientów parkingu nie może przekroczyć 5,00 zł. za jedną godzinę.

### § 3.

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana Zarządzeniem wewnętrznym dyrektora Teatru im. Wilama Horzycy Nr 12 z dnia 01 września 2014 r.

### § 4.

1. Uczestnikiem przetargu może być osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

2. Uczestnikami przetargu nie mogą być:

- 1) pracownicy Teatru im. Wilama Horzycy w Toruniu.
- 2) Osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej.
- 3) Osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
- 4) Podmioty gospodarcze w stosunku, do których wszczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.

3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot dzierżawy.

4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z zawarciem umowy dzierżawy.

### § 5.

1. Wadium w wysokości określonej w § 2 niniejszego Regulaminu, należy wpłacić na konto w PKO BP SA nr 63 1020 5011 0000 9702 0092 3037

2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 5 – 6 niniejszego paragrafu, odpowiednio z powodu:

- 1) Odwołania przetargu.
- 2) Zamknięcia przetargu.
- 3) Unieważnienia przetargu.

- 4) Zakonczenia przetargu wynikiem negatywnym.
3. Wadium zwraca sie r6wniez niezwlocznie uczestnikowi przetargu, który wycofal swoja oferte przed uplywem terminu do skladania ofert – na jego pisemny wniosek.
4. Wadium przepada na rzecz Teatru im. Wilama Horzycy w Toruniu jezeli uczestnik przetargu, którego oferta zostanie przyjeta uchyli sie od zawarcia umowy w terminie wskazanym w § 15 ust. 4 Regulaminu.
5. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygral, zalicza sie na poczet kaucji, o której mowa w umowie i która dzierzawca bedzie musial uiscic najp6zniej w dniu zawarcia umowy.

#### § 6.

1. Oferty i ewentualne zmiany do oferty winny byc skla ne w sekretariacie Teatru im. Wilama Horzycy w Toruniu, Plac Teatralny 1 , 87-100 Torun, w zaklejonych kopertach oznaczonych nazwa firmy oferenta badz imieniem i nazwiskiem osoby fizycznej skladajacej oferte oraz z dopiskiem na kopercie:  
„Oferta (lub zmiana do oferty) dotyczaca przetargu na dzierzawe powierzchni przed zabytkowym budynkiem Teatru im. Wilama Horzycy od strony ul. Fosa Staromiejska z przeznaczeniem na prowadzenie parkingu w ramach dzialalnosci gospodarczej.”
2. Do oferty nalezy dolaczyc kopie dowodu wniesienia wadium wysokosci ok lonej w § 2.
3. Termin skladania ofert (takze zmian do ofert) uplywa w dniu 12 wrzesnia 2014r. o godz. 10<sup>45</sup>.
4. Oferty, które wplyna po terminie skladania ofert okreslonym w ustepie poprzedzajacym niniejszego paragrafu, beda odsylane do oferenta, bez otwierania koperty.
5. Przetarg moze sie odbyc, chociazby wplynela tylko jedna oferta spelniajaca warunki okreslone w ogłoszeniu o przetargu.
6. Termin związania oferta wynosi 14 dni, a bieg tego terminu rozpoczyna sie wraz z uplywem terminu skladania ofert.

#### § 7.

1. Oferta musi zawierac nastepujace elementy:
- 1) Imie, nazwisko lub nazwe i adres lub siedzibe oferte ta, date sporzadzenia oferty

z podpisami oferenta, bądź upoważnionych przedstawicieli oferenta.

2) Oferte dzierżawy z podaniem oferowanej stawki czynszu dzierżawy (wyrażonej w PLN) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni (bez podatku VAT)

3) Odpis z KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Dowód wpłaty wadium.

5) Zasadnicze właściwego oddziału ZUS o nie zaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) Zasadnicze właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7) Oświadczenie oferenta, że nie zostało przeciwko niemu wszczęte postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.

8) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z Regulaminem przetargu i przyjmuje warunki przetargu bez zastrzeżeń.

9) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami Projektu Umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

10) Oświadczenie oferenta o ważności oferty przez okres 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu wyznaczonym jako dzień otwarcia ofert.

11) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem faktycznym powierzchni do wdzierżawienia.

2. Dokumenty, o których mowa w ustępie poprzedzającym, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.

3. Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie z postępowania przetargowego.

#### § 8.

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

#### § 9.

1. Część jawna przetargu rozpocznie się w dniu składania ofert o godzinie 11<sup>00</sup> w Teatrze im. Wilama Horzycy w Toruniu – foyer budynku Zaplecza (II piętro).

2. W części jawnej przewodniczący Komisji Przetargowej otworzy przetarg przekazując oferentom informacje dotyczące przedmiotu dzierżawy oraz warunki przetargu.

3. Następnie Komisja Przetargowa:

1) sporządzi wykaz uczestników postępowania przetargowego.

2) Poda liczbę otrzymanych ofert,

3) Dokona otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdzi kompletność złożonych ofert

4) Przyjmie wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

4. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

1) Nie odpowiadają warunkom przetargu.

2) Nie zawierają elementów wymienionych w § 7 Regulaminu lub elementy te są niekompletne.

3) Do ofert nie dołączono dowodów, o których mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu.

4) Są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

#### § 10.

Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa weźmie pod uwagę kryterium najwyższej zaoferowanej ceny dzierżawy powierzchni, o której mowa w § 2 Regulaminu.

#### § 11.

W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa dokona szczegółowej analizy ofert oraz wybierze najkorzystniejszą z nich lub stwierdzi, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 - 2 Regulaminu.

#### § 12.

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący członkowie Komisji Przetargowej.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.

4. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.

#### § 13.

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

2. Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów, o których mowa w ust. 1, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

#### § 14.

1. Przed przystąpieniem do ustnego przetargu ograniczonego Komisja Przetargowa sprawdza tożsamość oferentów przystępujących do przetargu i/lub umocowanie pełnomocników występujących w imieniu oferentów.

2. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki najmu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 10% wywoławczej stawki najmu, z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych.

4. Zaoferowana w toku przetargu wysokość stawki przestaje wiązać uczestnika przetargu, który ją zgłosił, gdy inny uczestnik przetargu zaoferował stawkę wyższą.

5. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.

7. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą stawkę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

#### § 15.

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba, która wygrała przetarg.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.

4. Oferent, którego oferta została przyjęta, jest zobowiązany podpisać umowę najmu w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia wystosowanego przez Teatr im. Wilama Horzycy w Toruniu po zakończeniu procedury przetargowej.

#### § 16.

Teatr im. Wilama Horzycy w Toruniu zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu organizowanego na warunkach niniejszego Regulaminu w każdym czasie bez podania przyczyn.

#### § 17.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 18.

Dodatkowych informacji dot. postępowania przetargowego udziela p. Alicja Modzelewska, tel. (56)655 54 99 i 601 639 792, e-mail: a.modzelewska@teatr.torun.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Załącznik graficzny terenu przeznaczonego do wynajmu.

Załącznik nr 2 – projekt umowy najmu.

Załącznik nr 3 – formularz oferty.

....., dnia .....  
(Imie, nazwisko / nazwa, adres, tel.  
Oferenta)

## O F E R T A

do przetargu z dnia .....

Nawiazujac do ogłoszenia o przetargu z dnia ..... 2014 r. na dzierzawe terenu o powierzchni:

275,00 m<sup>2</sup> – plac parkingowy polozony przed zabytkowym budynkiem Teatru im. Wilama Horzycy od strony ul. Fosa Staromiejska.

1. Oferuje kwote czynszu netto za 1m<sup>2</sup> powierzchni :

za dzierzawe terenu –plac par kingowy ..... zl miesiecznie

(sloownie zlotych:.....).

2. Wadium w kwocie ..... zl, (sloownie zlotych:

.....), zostalo wniesione w dniu .....

3. Nr konta na które ma byc zwrócone wadium .....

4. Oswiadczam, ze dokonalem wizji na obiekcie wskazanym w ogłoszeniu, jego stan techniczny jest mi znany oraz uzyskalem konieczne informacje do przygotowania Oferty.

.....  
(podpis Oferenta /Oferentów)

5. Oswiadczam, ze zapoznalem sie ze wskazanymi w ogłoszeniu warunkami rzetargu, Regulaminem przetargu oraz projektem umowy i przyjmuje je bez zastrzezen.

.....  
(podpis Oferenta /Oferentów)

6. Oswiadczam, ze przed zawarciem umowy zobowiazuje sie wpalac kaucje zabezpieczajaca w wysokosci dwumiesiecznego czynszu dzierzawy na konto organizatora przetargu.

Kaucja stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń finansowych Wydzierżawiającego.

W sytuacji, gdy kaucja nie zostanie wykorzystana na zabezpieczenie wyżej wskazanych roszczeń, zostanie zwrócona Dzierżawcy po rozwiązaniu umowy.

.....

(podpis Oferenta /Oferentów)

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu wyznaczonym jako dzień otwarcia ofert i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Organizatora przetargu. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, nie będę rościł o zwrot wpłaconego wadium.

.....

(podpis Oferenta /Oferentów)

8. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym godnie z wymaganiami ustawowymi.

.....

(podpis Oferenta /Oferentów)

9. Oświadczam, że nie wszczeto przeciwko mnie postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.

.....

(podpis Oferenta /Oferentów)

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Aktualny dokument rejestrowy.
- 2) Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości w placeniu podatków.
- 3) Aktualne zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w pl. cenie składek ubezpieczeniowych.
- 4) Dowód wniesienia wadium.

....., dnia ..... Podpisy osób uprawnionych: