

## **Zarządzenie nr 17**

**Dyrektora Teatru im. Wilama Horzycy w Toruniu**

**z dnia 22 grudnia 2008 r.**

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS**

**w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez**

**Teatr im. Wilama Horzycy**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.) Ministra Finansów z 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) zarządzam, co następuje:

### **§ 1.**

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków teatru dokonują pracownicy działu księgowości przy pełnej współpracy z kierownikami działów potwierdzającymi prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.
2. Teatr wyodrębnia wydatki strukturalne zgodne z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez Dyrektora Teatru.

### **§ 2.**

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne – poniesione na cele strukturalne.
2. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb – WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
3. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru.

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego

w wysokości ..... (słownie .....)

Kod .....

.....

(data)

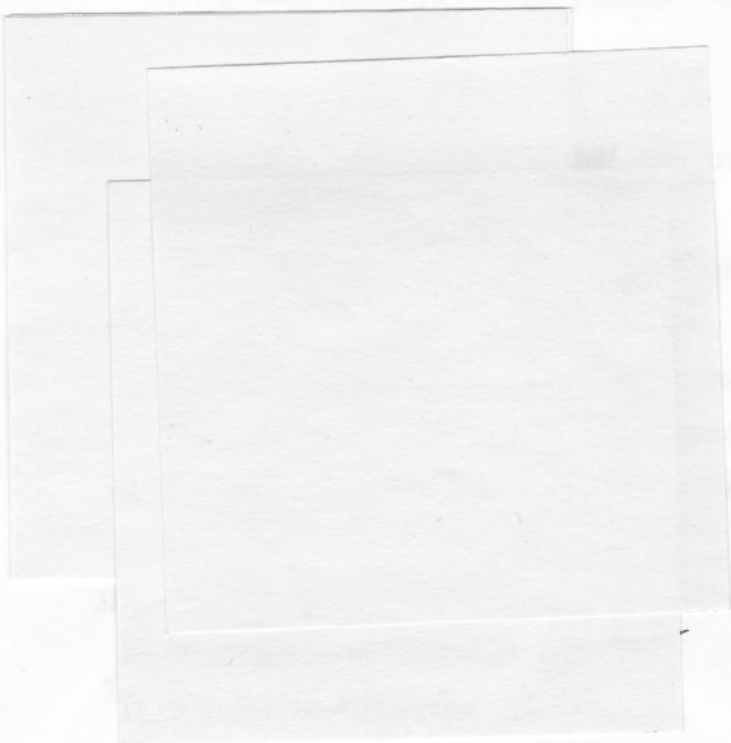
.....

(podpis pracownika)

4. Faktura lub inny dokument Księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 pkt 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.
5. Dział Księgowości Teatru dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym 950. „Wydatki strukturalne” stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142. poz. 1020 z późn. zm.).

Zarządzenie obowiązuje od 1 stycznia 2009 r.

DYREKTOR  
*Jadwiga Oleradzka*



**Wzory podpisów**  
**osób upoważnionych do poświadczania zgodności merytorycznej rachunków.**

- |     |  |                              |
|-----|--|------------------------------|
| 1.  |  | dyrektor naczelny            |
| 2.  |  | dyrektor artystyczny         |
| 3.  |  | z-ca dyrektora               |
| 4.  |  | gł. księgowy                 |
| 5.  |  | kier.dz.adm-gosp.            |
| 6.  |  | kier.dz.literackiego         |
| 7.  |  | kier.sekr/specj.d/s pracown. |
| 8.  |  | asystent dyrektora           |
| 9.  |  | z-ca gł. księgowego          |
| 10. |  | kier.dz.koord.pracy artyst.  |
| 11. |  | kier.dz. technicznego        |
| 12. |  | kier. biura obsł.widowni     |