

Zarządzenie Nr 7. /2013
Dyrektora Teatru im. Wilama Horzycy w Toruniu z dnia 20 lutego 2013 r.
w sprawie: wprowadzenia instrukcji powypadkowej

Na podstawie:

- art. 234–237¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 167, poz. 1322 z późn. zm.),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. Nr 105, poz. 870)
- rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. Nr 227, poz. 2298),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7.01.2009 r. w sprawie ustalania wzoru statystycznej karty wypadku przy pracy (Dz.U. z 2009 r Nr 14, poz. 80 z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz.U. z 2002 r nr 237, poz. 2015 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra pracy i Polityki Społecznej a dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie trybu uznawania zderzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzenia (DZ.U. z 2002 r. nr 236. poz. 1992 z późn. zm.)

o r a z

w celu usprawnienia postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, w drodze do pracy i z pracy oraz zapewnienia właściwego trybu zgłaszania wypadków i prawidłowego sporządzania dokumentacji powypadkowej

z a r z ą d z a m:

§ 1

Wprowadzam „Instrukcję powypadkową” zwaną dalej instrukcją, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się osoby kierujące pracownikami do przestrzegania postanowień zawartych w instrukcji oraz zapoznania z:jej treścią podległych sobie pracowników.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

DYREKTOR

Jadwiga Oleradzka-Świątek